



**Juliane Hollenhorst**  
PR Beraterin und Dozentin

Bleiweg 6b  
33334 Gütersloh  
M: 0174/30 15 104  
[post@hollenhorst-pr.de](mailto:post@hollenhorst-pr.de)

## „Gute Kommunikation macht Sinn!“

*„Kommunikation hat die Macht, Sinn entstehen zu lassen. Durch sie wird Haltung sichtbar. Führungskräfte können mit Kommunikation das Ziel und den Weg in Veränderung vermitteln. Organisationen erreichen durch Kommunikation in einer Krise das Vertrauen der Menschen. Mit Kommunikation kann aus einem Produkt etwas werden, was Kunden lieben. Für das Anliegen meiner Kunden schafft Kommunikation messbaren Mehrwert.“*

### **Bereits 29 Jahren kommuniziere ich in unterschiedlichen Rollen:**

- 17 Jahre Dozentin & PR Beraterin
- Acht Jahre Pressesprecherin
- Zwei Jahre Start-Up-Förderung
- Zwei Jahre TV-Volontariat

### **Beratung**

- Veränderungen (Sourcings, M&A, Restrukturierungen, Betriebsübergänge uvm.)
- Krisen (akut/präventiv)
- im kommunikativen Unternehmensalltag

### **Begleitung**

- Gestaltung und Implementierung interner/externer Kommunikation und Dialogformate

### **Befähigung**

- Inhouse, digital oder analog
- Dozentin an der Fachhochschule des Mittelstands, Bielefeld

Freie CV im Detail

## Stationen

seit 01/09

bundesweit tätig als **PR-Beraterin und Dozentin**

### Ausgewählte Referenzen

- VISION Consulting GmbH: Relaunch Kommunikation 2020-2021
- DR. KADE Pharma: Externe Pressesprecherin, 2017-2018
- Sozialpädagogisches Institut Gütersloh e.V. : Kommunikationsstrategie  
Gründung Sozialstation, 2016
- Senvion SE, Hamburg: Interne-/Change-Kommunikation des  
Windenergieanlagenherstellers, 2012 - 2016

[www.hollenhorst-pr.de](http://www.hollenhorst-pr.de)

**Dozentin im Studiengang „Marketingmanagement“ und „Medienkommunikation und Journalismus“** an der Fachhochschule des Mittelstands (FHM), Bielefeld, 2009 – heute - [www.fhm-mittelstand.de](http://www.fhm-mittelstand.de)

---

07/2006 – 12/2008

### Manager Public Relations WILEX AG, München

- *biopharmazeutisches Unternehmen, börsennotiert*

- Strategie, Konzept, Inhalt und operative Umsetzung aller Kommunikationsmaßnahmen für alle Zielgruppen
- Erstellen von Berichten, Reden, Presseinformationen und Präsentationen in deutscher und englischer Sprache
- Kontakt zu Journalisten, Analysten und Investoren
- Auswahl, Briefing und Steuerung der externen Dienstleister; Budgetplanung und Budgetverantwortung
- Aufbau von IR-Strukturen für alle Zulassungsfolgepflichten

Besondere Projekte

Verantwortliche Steuerung und Umsetzung der Kommunikation während des Börsenganges an die Frankfurter Wertpapierbörse / Prime Standard im November 2006

Projektverantwortung für Geschäftsberichte/Quartalsberichte incl. Aufbau aller relevanten Prozesse und Strukturen

---

07/2005 – 03/2006

### Business Development Manager onpact AG, München

- *Kommunikationsagentur, private Aktiengesellschaft*

- Aufbau des Bereiches onpact sports concepts (osc), insbesondere Entwicklung von New Business Projekten; Erarbeitung von Sport-/Eventkonzepten sowie Leitung der strategischen Umsetzung
- Budget- & Umsatzcontrolling und -Planung

Besondere Projekte

Konzeption für das Firmen-Fußballturniers „b2soccer“ <https://www.b2soccer.de> und Gewinnung des Bayerischen Fußball-Verbandes e.V. als strategischer Kooperationspartner

Aufbau einer Budgetsystematik und Planung der Ausgaben / Einnahmen für das Geschäftsjahr 2006 i.H.v. 1,3 Mio. Euro

---

**10/2000 – 06/2005**

**Leitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit DAB bank AG, München**

- *Online-Broker und Direktbank, börsennotiert*

- Verantwortlich für Strategie, Konzept, Inhalt, Koordination und Steuerung der Unternehmens- und der Produktkommunikation (auch international)
- Erfolgreicher Aufbau und Pflege eines Key-Journalisten-Netzwerks
- Verantwortung für Geschäfts- und Quartalsberichte
- Verantwortung für die CEO Kommunikation
- Erstellen von Berichten, Pressemitteilungen, Fachartikeln, Reden, Präsentationen etc.
- Verantwortung für Mitarbeiter und Budget (max. 1,24 Mio. p.a.)

Besondere Projekte

Konzept und Durchführung der repräsentativen Studie „Faszination Wertpapier – Fakten und Hintergründe zum Anlegerverhalten in Deutschland“ (erschieden im Mai 2004) zum Aufbau neutraler Marktexpertise und Stärkung des Images der Wertpapieranlage

Konzept und Umsetzung eines mehrstufigen PR-Plans zur Neupositionierung nach Vorstandswechsel und negativen Geschäftszahlen (2002 / 2003)

---

**05/1999 – 09/2000**

**PR-Beraterin F&H Public Relations GmbH, München**

- *Inhabergeführte Kommunikationsagentur*

- Group Head „Finance & Consulting“ u.a. mit den Kunden DAB bank AG, @McKinsey, Hiscox AG, Informationszentrum Weißblech e.V.
- Strategische Klientenberatung Budgetüberwachung
- Entwicklung, Präsentation und Verhandlung von Kommunikationskonzepten
- Koordination und Anleitung von projektbezogenen Team-Mitgliedern

Besondere Projekte

Erfolgreiche Positionierung der Marke DAB bank und Abdruck von Basisinformationen zum Thema Wertpapieranlage in sog. „Yellow Medien“

Platzierung von Leitartikeln z.B. im Handelsblatt zum Start der auf eCommerce spezialisierten Unternehmenseinheit „Accelerator@McKinsey“ von McKinsey Deutschland

---

**04/1997 - 04/1999**

**Wissenschaftliche Angestellte am Hochschulreferat 4 der Technischen Universität München**

- Verantwortung für das Pilotprojekt „Förderinitiative Technologieorientierte Existenzgründungen“ (FITEX); Konzeption, Organisation und Durchführung der Existenzgründungsbetreuung, Beratung von Existenzgründern

- Mitarbeit bei den Projekten „GründerRegio M“ und im Münchener Business Plan Wettbewerb

Besondere Projekte

Konzept und Durchführung Seminarreihe, Gründersprechstunde, Patentberatung und Patentrecherche, Beratung über Fördermaßnahmen, Coaching der Teilnehmer des Münchener Business Plan Wettbewerb

Leitung Projektbüro „GründerRegio M“, Erstellung eines Businessplans zur Bewerbung beim nationalen „Exist“-Wettbewerb beim BMBF; Beteiligung bei der erfolgreichen Akquise von Mitteln beim Land Bayern

---

10/1995 - 04/1997

**Volontariat Wyrwa-TV, Aktuelle Berichterstattung, Nachrichtenredaktion, München**

- Technische und organisatorische Abwicklung von Drehterminen
- Verarbeitung des Bildmaterials zu Highlight-Schnitten
- Erstellung von Textvorschlägen, Recherche, Verhandlungen mit Redaktionen

---

Ausbildung

1988 bis 1995 Studium der Fächer Neue Deutsche Literatur, Soziologie, Pädagogik; Abschluss: Magister Artium an der LMU München, Gesamtnote 1,83 (gut)

Zertifikate

Professional Scrum Master 1, Oktober 2018

ChatGPT & KI meistern, Juli 2024

Engagement

sechswöchige ehrenamtliche Tätigkeit als Medienassistentin der FIFA im Pressezentrum der WM 2006

2009 - 2011 ehrenamtliche Pressearbeit für das Projekt „Gute Geschäfte Gütersloh“ / Marktplatz: „Gegenseitiges Geben ohne Geld“ [www.gute-geschaefte-gt.de](http://www.gute-geschaefte-gt.de)

seit 2013: ehrenamtliche Vorträge im BürgerKolleg der Bürgerstiftung Gütersloh [www.buergerstiftung-guetersloh.de](http://www.buergerstiftung-guetersloh.de)

2019: Konzept und Realisierung der 96-seitigen Festschrift „125 Jahre Turnverein Isselhorst“ und begleitende Pressearbeit [www.turnverein-isselhorst.de](http://www.turnverein-isselhorst.de)

Fremdsprachen

Englisch: Verhandlungssicher / Französisch: Alltagstauglich / Spanisch: Grundkenntnisse

Fortgeschritten in der Anwendung aller MS-Office-Programme, vieler CMS-Systeme und Kollaborationstools sowie KI-Anwendungen

---

Gütersloh, 2024

